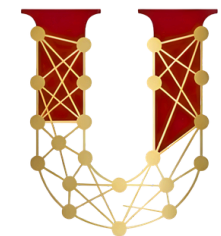




UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA  
CALIDAD EDUCATIVA

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RVOE 20194147  
CUATRIMESTRAL



**UICE**  
UNIVERSIDAD  
IBEROAMERICANA  
CALIDAD EDUCATIVA





ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | UNIVERSIDAD  
IBEROAMERICANA  
CALIDAD EDUCATIVA

# ASIGNATURAS

**1** Contabilidad 1  
Administración 1  
Matemáticas Financieras  
Informática 1  
Desarrollo de  
Habilidades Personales

**2** Contabilidad 2  
Administración 2  
Matemáticas para la  
Administración Informática 2  
Inglés 1

**3** Contabilidad 3  
Administración 3  
Micro-economía  
Informática 3  
Inglés 2

**4** Macro-economía  
Métodos Estadísticos 1  
Métodos y Técnicas de  
Investigación Derecho 1  
Inglés 3

**5** Comunicación Oral y Escrita  
Métodos Estadísticos 2  
Organización Contable de la Empresa  
Derecho 2  
Inglés 4

**6** Derecho 3  
Fiscal 1  
Contabilidad de Costos 1  
Mercadotecnia  
Administración de Compras  
y Abastecimientos



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | UNIVERSIDAD  
IBEROAMERICANA  
CALIDAD EDUCATIVA

# ASIGNATURAS

7

Sistemas de Información  
Auditoría Administrativa  
Análisis e Interpretación  
de los Estados Financieros  
Contabilidad de Costos 2  
Fiscal 2

8

Administración de la Mercadotecnia 1  
Administración de Personal 1  
Administración de la Producción 1  
Contabilidad de Costos 3

9

Administración de la Mercadotecnia 2  
Administración de Personal 2  
Administración Financiera 2  
Administración de la Producción 2  
Dirección

10

Alta Dirección de Empresas  
Mercadotecnia Internacional  
Administración del Crédito y  
la Cobranza  
Presupuestos  
Formulación de Evaluación  
de Proyectos de Inversión



# PERFIL DEL EGRESADO

EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESTARÁ APTO PARA:

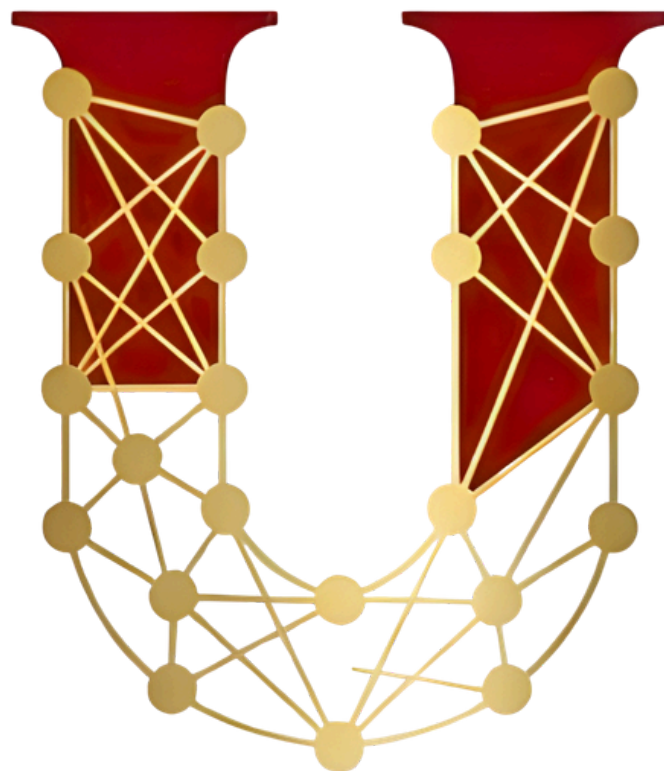
- Organizar grupos humanos para el logro de objetivos.
- Asesorar en materia fiscal, administrativa y financiera.
- Fundamentar y tomar decisiones de carácter financiero.
- Utilizar documentos oficiales y diseñar procedimientos administrativos.
- Utilizar equipos electrónicos como herramienta de trabajo.
- Detectar y registrar con eficiencia el origen y aplicación de recursos en todas las transacciones que las realicen las entidades donde presten sus servicios.
- Preparar, analizar e interpretar la información financiera de cualquier entidad.
  - Expresarse con propiedad en forma oral y escrita.
- Detectar y evidenciar errores o fraudes en los procedimientos.
- Cumplir con los requisitos de actualización profesional continua en organismos dedicados a ellos o mediante el auto aprendizaje y la investigación.
  - Resolver conflictos interpersonales con atingencia.
  - Ejercer y delegar autoridad para cumplir sus fines.
  - Practicar buenas relaciones humanas.



# PERFIL DEL EGRESADO

- Tener una visión de análisis y de síntesis que le permita ejercer un amplio criterio profesional.
- Aplicar la metodología adecuada de investigación para fundamentar sus decisiones.
- Observar absoluta honradez, discreción profesionalismo en el ejercicio de sus actividades.
- Respetar la confidencialidad de la información que utiliza en el cumplimiento de su actividad.
- Respetar y cumplir el Código de Ética del administrador de empresas.
- Manejar con eficiencia los recursos de las entidades a las que preste sus servicios.
- Tener solidaridad profesional con sus colegas, clientes y público en general.





UICE

UNIVERSIDAD  
IBEROAMERICANA

CALIDAD EDUCATIVA